

C.I.F.: G - 83289108

C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

e-mail: secretaria@fundacionbobath.org



ÍNDICE

1. Plan de acción

A.Disolución de la comisión/ continuidad de PDC

B. Infraestructura y equipos

C.Desarrollo profesional.

D. Pedagogía: apoyo y recursos

F.Implementación en el aula

G.Evaluación

H. Competencia del alumno

MF. Módulos familias

MD. Módulos difusión y comunicación.

CE4.0 M Programa Código Escuela 4.0 Madrid



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

A DESARROLLO SEGUIMI	ENTO E INFORMACIÓNDE LOS NUEVO	OS OBJETIVOS DEL PDC
Objetivo específico: Seguir avanzando con los objetivos del PDC, informar al nuevo profesorado e informar de los nuevos objetivos de Código Escuela del curso 25-26		
Actuación 1: Concretar con el claustro las líneas de avance del PDC con los nuevos objetivos de Código escuela		
Responsable:	Recursos: Incluir en el orden del día	Temporalización: Primer
Coordinador Tic	del claustro	claustro de inicio de
		curso
Indicador de logro: Acta de	Valoración:	
Actuación 2: Presentar el PDC de este curso al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.		
Responsable: TIC	Recursos: PDC	Temporalización: en el
		momento de la
		incorporación
Indicador de logro: Se haya	realizado	Valoración



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

Objetivo específico: Presentar al claustro las nuevas medidas de digitalización del centro para seguir avanzando el nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-		
aprendizaje		
Actuación 1: Programar y	realizar un claustro para recordar e	l Marco de Referencia de
la Competencia Digital Do	cente	
Responsable: La	Recursos: La convocatoria del	Temporalización:
directora	claustro	primer trimestre
Indicador de logro: Acta del claustro Valoración		
Actuación 2: Programar y realizar un claustro para informar sobre las mejoras en el PDC.		
Responsable: TIC	Recursos: La convocatoria del	Temporalización:
	claustro	primer trimestre
Indicador de logro: Acta d	el claustro	Valoración



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

B INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS			
Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico)			
Objetivo específico: Revisar y recordare los protocolos de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual, Gsuite etc)			
Actuación 1: Recordar el p	rotocolo de gestión de incide	ncias T	TC en el centro
Responsable: TIC	Recursos: WhatsApp/mail		Temporalización: A lo largo del curso
Indicador de logro: Resolución de las incidencias - Valoración			Valoración
Actuación 2: Informar al c	austro de las medidas acorda	das	
Responsable: TIC	Recursos: Grupos de What mail	sApp/	Temporalización: septiembre
Indicador de logro: Estén informados		Valoración	
Objetivo específico: Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro.			
Actuación 1: Estudiar las necesidades de equipos informáticos en función de los objetivos pedagógicos en cada aula			
Responsable: TIC	Recursos: Excel		emporalización: PRIMER imestre
Indicador de logro: Esté realizado Valoración		ación	



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

,		
D PEDAGOGÍA: APOYOS	Y RECURSOS	
•	Seguir avanzando el uso de tecno actualización e innovación de las	• •
	zar las TIC como soporte para la ac acceso al aprendizaje y a la informa	· •
	a valoración inicial individualizado as que favorezcan, la comunicación,	-
Responsable: El tutor	Recursos: valoración de las capacidades del alumnado	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Informe de valoración Valoración-		
Actuación 2: Puesta en común por niveles de las diferentes herramientas o recursos necesarios para facilitar la comunicación con el alumnado		
Responsable: El tutor	Recursos: equipo interdisciplinar	Temporalización: a lo largo del curso
•	o decidió el SAAC y los accesos más cabo el programa individual.	Valoración:
Actuación 3: Formar a los alumnos en el uso de estas herramientas o recursos.		
Responsable: El tutor	Recursos: equipo interdisciplinar	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: llevado	o a cabo en la programación de aula	Valoración:



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

Objetivo específico: Seguir utilizando el Google Workspace en todos los niveles en la que los docentes puedan compartir recursos con su alumnado e incluir a los nuevos docentes.		
Actuación 1: Actividades Workspace	formativas del centro en un módulo	o formativo sobre Google
Responsable: TIC	Recursos: Plan de formación	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Llevad del alumno	o a cabo según el nivel y autonomía	Valoración:
Actuación 2: Formar a lo Workspace	s alumnos, según sus característica	s, en el acceso a Google
Responsable: tutor	Recursos: tutoriales	Temporalización: a lo largo del curso
	os los alumnos con capacidades de acceso o con ayudas de	Valoración:
Objetivo específico: Revisar el un de seguridad y protección de los datos del centro		
Actuación 1: Seguir incluyendo en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la revisión protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor y formar a los nuevos docentes		
Responsable: Tic	Recursos: Plan de formación	Temporalización: curso
Indicador de logro: Esté in	cluido	Valoración-
Actuación 2: Recordar un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales		
Responsable: Tic	Recursos: Plan de formación	Temporalización: curso
Indicador de logro: Esté incluido		Valoración-



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

Objetivo específico: Recordar los mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación).		
	al claustro en derechos digitale s de uso en todos los ámbitos edu	• •
Responsable: La directora	Recursos: Plan de formación	Temporalización: segundo trimestre
Indicador de logro: Esté realizado Valoración-		
Actuación 2: Recordar el protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable: La directora	Recursos: Plan de formación	Temporalización: segundo trimestre
Indicador de logro: Este	é realizado	Valoración-



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

E IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA		
Objetivo estratégico: Seguir integrando las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje		
Objetivo específico: Fomer	ntar el uso de las TIC en el aula.	
Actuación 1: Incluir en la p que se detalle el uso de las	rogramación de aula de cada profes TIC en el aula.	or/materia un apartado en el
Responsable: el tutor	Recursos: programación del aula	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: incluido	o en la programación de aula.	Valoración:
Actuación 2: Seguir fome adaptados a cada alumno.	ntando el uso de la aplicación Smi	le and Learn con itinerarios
Responsable: el tutor	Recursos: : programación del aula	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: esté incluido		Valoración:
Actuación 3: Incluir un módulo sobre Smile and Learn y las rutas específicas, en el módulo inicial de formación para el profesorado.		
Responsable: el tutor	Recursos: Formación y la plataforma	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: esté incluido		Valoración:
Actuación 3: Fomentar el uso de la plataforma de libros digitales (Edelvives) con los alumnos seleccionado por sus capacidades y fomentar su uso según capacidades cognitivas y de accesibilidad aplicando medidas específicas a cada alumno que lo requiera.		
Responsable: el tutor	Recursos: Formación y la plataforma	T
Indicador de logro: esté in	cluido	Valoración:



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

HCOMPETENCIAS DEL ALUMNNO			
	uir en todas las programaciones d	•	
uso responsable y seguro	o de internet por parte del alumna	do	
	estrategias y pautas de actuación		
digital del alumnado (us	so de contraseñas, configuración c	de la privacidad, uso de	
redes sociales, etc.)			
Responsable: director	Recursos: Dirección	Temporalización:	
		primer trimestre	
Indicador de logro: Se ha	ya realizado	Valoración:	
	luir en las programaciones tecno		
	nediante la actualización e innova	ción de las prácticas de	
enseñanza y aprendizaje			
Actuación 1: Software de	estimulación sensorial		
Responsable: el tutor	Recursos: el Software	Temporalización: a lo	
		largo del curso	
Indicador de logro: Realizar las sesiones		Valoración.	
Actuación 2: Software es	Actuación 2: Software específicos de comunicación y accesibilidad		
Responsable: El Tutor	Recursos: el software	Temporalización: a lo	
		largo del curso	
Indicador de logro: Realizar las sesiones Valoración:		Valoración:	
Actuación 3: Plataforma Smile and learn			
Responsable: el tutor	Recursos: el software	Temporalización: a lo	
		largo del curso	
Indicador de logro: El avance del alumno Valoración.			



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

Actuación 4: Plataforma educativa Edelvives		
Responsable: el tutor	Recursos: La plataforma	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: el avance del alumno		Valoración.
Actuación 3: Apps emergentes		
Responsable: el tutor	Recursos: las apps	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: la realización de la actividad propuesta		Valoración.



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

F. MÓDULO FAMILIAS/DIFUSIÓN/ COMUNICACIÓN		
Objetivo estratégico: Mejor	rar las vías de comunicación digital cor	ı las familias
Objetivo específico: Establifamilias.	ecer y difundir un protocolo de cor	municación digital con las
Actuación 1: Revisar a travé recogiendo todas las aporta	s del claustro el protocolo de comunica ciones de los profesores	ación digital con las familias
Responsable: la directora	Recursos: administración	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Esté re	alizado/. LA RESPONSABILIDAD Y EN	Valoración
PROCEDIMIENTO RECAE SO	BRE LA ENTIDAD	
Actuación 2: Revisar el prot	ocolo de comunicación digital con las fa	amilias
Responsable: la directora	Recursos: administración	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Esté rea	lizado lo realiza la entidad	Valoración
Actuación 3: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas. (RECAE SOBRE LA ENTIDAD)		
Responsable: TIC se coordina con la entidad	Recursos: correo electrónico	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Esté env	iado	Valoración



C.I.F.: G - 83289108

C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

e-mail: secretaria@fundacionbobath.org

CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

1. Justificación del Programa

Durante el curso 25-26 seguiremos avanzando en el Programa Código Escuela 4.0_Madrid, que tiene una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Los objetivos del Programa son:

- 1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
- 2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
- 3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

En el caso de los centros educativos que imparten Educación Secundaria Obligatoria de titularidad pública, durante todo este proceso, contarán con la figura del **Coordinador de Robótica** que ayudará a implantar y a desarrollar este Programa, impulsando la competencia digital de nuestros alumnos.



C.I.F.: G - 83289108

C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

e-mail: secretaria@fundacionbobath.org

2.- Diagnóstico Inicial

2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

El <u>Centro Bobath España</u> es un colegio de Educación Especial, concertado, que atiende a 91 alumnos con parálisis y/o daño cerebral de 3 a 21 años, distribuidos en las siguientes etapas educativas:

- 15 alumnos en las 3 unidades de Educación Infantil
- > 55 alumnos en las 11 unidades de Educación Básica Obligatoria (E.B.O.)
- ➤ 14 alumnos en las 2 unidades de Talleres Formativos.

En algunos casos, dada la especificidad de nuestros alumnos y la peculiaridad de sus necesidades, tenemos que escolarizarlos en otra clase y/o etapa educativa que no corresponde a su edad para poder atenderles de la forma más beneficiosa para ellos.

Estadio1

Áreas curriculares:

Comunicación y representación de la realidad

- x Crecimiento en armonía
- x Descubrimiento y exploración del entorno
- x Autoconciencia y autonomía personal
- x Conocimiento y relación con el entorno
- x Comunicación y expresión
- x Transversalmente en varias áreas curriculares

Otras (especificar)

2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

Tablet-6

IPad, -4

Portátil-15

Realidad-Aumentada-1 sala

2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Kit True True

Lego Steam

Tale bot Pro

Makey Makey



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

Objetivo estratégico: Formación		
Objetivo específico: Formación para el profesorado.		
3.Implementación del P	rograma Código 4.0_Madrid	
Actuación 1 Seguir avar	nzando con las nuevas píldoras formativ	vas prácticas (con apoyo
del ATD mentor) dirigidas a	los diferentes equipos sobre programa	ción, pensamiento
computacional y robótica		
Responsable: Coordinador	Recursos: ATD	Temporalización:
TIC		ampliable a 2026
Indicador de logro: realizar la formación Valoración		
Actuación 2 Propuesta de seguir con el seminario (Situaciones de Aprendizaje en Entornos		
Robotizados para Alumnos con Parálisis Cerebral 2		
Responsable: La	Recursos: El seminario de 20h	Temporalización: pte de
dirección/coordinador Tic		salir las convocatorias
Indicador de logro: Aceptaci	ón del seminario	Valoración



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

3.Implementación del Programa Código 4.0_Madrid		
Objetivo estratégico: Intro	ducir nociones básicas de robótica en la	a programación de aula.
Objetivo específico: Introdu	cir nociones básicas de robótica en el a	ula.
Actuación 1 Familiarizar al alumnado con los principios fundamentales de la tecnología y robótica en el aula.		
Responsable: el tutor	Recursos: programación del aula	Temporalización: curso
Indicador de logro: incluir las nociones en la programación Valoración		
Objetivo estratégico: Utilizar dispositivos sencillos y accesibles		
Objetivo específico: Emplear materiales fáciles de manejar que permitan una interacción accesible con la robótica.		
Actuación 1 Que los alumnos accedan al material de robótica		
Responsable: el tutor	Recursos: los materiales	Temporalización: curso
Indicador de logro: la exploración del material de robótica Valoración		



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

Objetivo estratégico: Desarrollar actividades adaptadas				
Objetivo específico: Diseñar actividades ajustadas a las capacidades individuales para garantizar la participación de todos.				
Actuación 1 Puesta en marcha de la actividad				
Responsable: El tutor	Recursos: Material adaptado	Temporalización: Curso		
Indicador de logro: Participación de los alumnos. Valoración				
Objetivo estratégico: Ase	gurar comprensión de los conceptos			
Objetivo específico: Explicar de manera clara y accesible los fundamentos de la robótica.				
Actuación 1 Explicación clara y accesible				
Responsable: El tutor	Recursos: El tutor	Temporalización: curso		
Indicador de logro: Comprensión de los fundamentos de robótica Valoración				
Objetivo estratégico: Proporcionar recursos accesibles				
Objetivo específico: Usar materiales visuales, auditivos y manipulativos para facilitar el aprendizaje.				
Actuación 1 Hacer uso del material				
Responsable: El tutor	Recursos: los materiales	Temporalización: curso		
Indicador de logro: Aprender a través de la exploración		Valoración		
Objetivo estratégico Apoyo personalizado				
Objetivo específico: Ofrecer seguimiento individualizado durante las actividades según las necesidades de cada alumno.				
Actuación 1 Seguimiento individualizado				
Responsable: tutor	Recursos: el tutor	Temporalización: curso		
Indicador de logro: rubrica de seguimiento individualizado		Valoración		



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

Objetivo estratégico: Optimizar la gestión de los recursos de robótica educativa para garantizar su disponibilidad, mantenimiento y uso eficiente, fomentando así la innovación y el aprendizaje práctico en el centro educativo				
Objetivo específico: Utilizar un sistema de registro para inventariar los dispositivos de robótica,				
	terial en la aplicación propuesta por la a			
Actuation 1 Registrar et ma	terial en la aplicación propuesta por la a	diministracion		
Responsable: TIC	Recursos: Material de robótica	Temporalización: el curso		
Indicador de logro: Inventario del material		Valoración		
Actuación 2 Registrar el material en la aplicación propia de la Fundación (MONDAY)				
Responsable: TIC	Recursos: Material de robótica	Temporalización: el curso		
Indicador de logro: Inventario del material		Valoración		
Objetivo estratégico: Fomentar una cultura de responsabilidad y cuidado en el uso del material de robótica, mediante la creación y la implementación de un sistema de normas y procedimientos que garantice su óptimo aprovechamiento y prolongue su vida útil, alineado con las necesidades pedagógicas del centro.				
Objetivo específico:				
Establecer normas claras de uso del material de robótica, en colaboración con el equipo docente, que aseguren la correcta utilización y el mantenimiento adecuado del equipamiento				
Actuación 1 Realizar revisiones periódicas del cumplimiento de las normas de uso del material de				
robótica.				
Responsable: TIC	Recursos: Material de robótica	Temporalización: el curso		
Indicador de logro: Revisión		Valoración		



C.I.F.: G - 83289108 C/ Mirador de la Reina, 115, Madrid 28035. Tel: 91 376 71 90

Actuación2 Evaluar la eficacia del sistema de normas mediante la revisión del estado del material y el nivel de cumplimiento				
Responsable: TIC	Recursos: Material de robótica	Temporalización: el curso		
Indicador de logro: cumplimiento de las normas		Valoración		
Objetivo estratégico: Establecer un sistema básico para la reserva de dispositivos de robótica				
Objetivo específico Desarrollar un sistema automatizado que integre tanto la reserva como la gestión del inventario de robótica				
Actuación 1 Desarrollar un sistema automatizado que integre tanto la reserva como la gestión del inventario de robótica				
Responsable: TIC	Recursos: Material de robótica	Temporalización: el curso		
Indicador de logro: Sistema efectivo		Valoración		

Objetivo estratégico: Establecer un sistema básico para la reserva de dispositivos de robótica .				
Objetivo específico				
Establecer un sistema básico para la reserva de dispositivos de robótica.				
Actuación 1				
Implementar un sistema digital de gestión de reservas que permita a los docentes solicitar y organizar el uso de los dispositivos de robótica de manera eficiente,				
Responsable: TIC	Recursos: SECRETARÍA	Temporalización: CURSO		
Indicador de logro: SISTEMA EFICAZ DE REGISTRO		Valoración		